

LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DES CONTRATS

Oubliez le papier et les tâches manuelles,
réduisez les délais de traitement de vos
contrats commerciaux.



ARCHIVER
CLASSER
AUTOMATISER
EXPLOITER

LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DES CONTRATS

La dématérialisation des factures est devenue un enjeu pour les entreprises face à la prolifération et la complexité de gestion des documents.

COMMENT ÇA MARCHE LA SIGNATURE SIMPLE DES DOCUMENTS ?



L'ENVOI

Depuis Zeendoc, sélectionnez le document, indiquez les signataires et envoyez.

LA SIGNATURE

Chaque signataire reçoit le contrat par email avec un lien sécurisé, pour le visualiser un code d'authentification est envoyé par SMS sur son mobile afin de garantir son identité.

Il accède alors au document et peut démarrer le processus de signature électronique d'un simple clic depuis n'importe quel appareil connecté à internet.

LE SUIVI ET LA GESTION

Suivi en ligne en temps réel de différentes étapes de signature de vos documents.

Une fois le contrat signé par l'ensemble des destinataires vous êtes informés et il est automatiquement archivé dans Zeendoc.

LA VALEUR LÉGALE DES SIGNATURES

Pour utiliser votre document signé électroniquement et assurer sa valeur légale, il vous faut :

- Un processus documentaire
- Qualification PSCE (Prestataire de Services de Confiance Qualifiés) et listé dans la « Trust List » européenne.
- Respecter la réglementation européenne pour les transactions électroniques (EIDAS) et choisir le bon niveau de signature pour les documents non réglementé.

3 Niveaux de Signature électronique :

- Simple
- Avancée
- Qualifiée

La signature électronique simple est la procédure actuellement la plus utilisée et satisfait aux exigences suivantes



Certificat électronique
au nom du signataire

Etre liée au signataire
de manière univoque

OTP

Avoir été créée à l'aide de
données de création de
signature électronique que
le signataire peut, avec un
niveau de confiance élevé,
utiliser sous son contrôle
exclusif

Contrôle d'intégrité
+ Horodatage
+ Archivage à
valeur probante

Etre liée aux données
associées à cette
signature de telle sorte
que toute modification
ultérieure des données
soit détectable

Quel type de document ?

La signature simple est conseillée dans le cadre de documents courants ou comportant des risques juridiques ou financiers limités :

- Contrat fournisseur
- Contrat de bail
- Contrat de travail
- Devis
- Contrats d'adhésion
 - ▶ Contrats d'assurance de complémentaire santé
 - ▶ CGU/CGV...
- Etat des lieux d'entrée et de sortie d'un logement

LES AVANTAGES

- ✓ Réduction des délais de traitement : les documents sont reçus et signés en quelques minutes.
- ✓ Économie des déplacements.
- ✓ Simplification des processus : plus besoin d'imprimer, de signer manuellement et de renvoyer les contrats par voie postale.
- ✓ Économie d'impression / d'affranchissement.
- ✓ Gain de temps et de productivité : suppression des tâches manuelles.
- ✓ Sécurité des échanges : accès cryptés et sécurisés, authentification par SMS.
- ✓ Suivi : visibilité sur le statut des contrats, émission de relances.
- ✓ Gain d'espace : conservation du document au format numérique.
- ✓ Conformité : signature électronique dans le respect de la législation française et européenne.
- ✓ Respect de l'environnement : aucune utilisation de papier n'est nécessaire.

ZEENDOC

VOTRE AVENIR EST DIGITAL

WWW.ZEENDOC.COM

POURQUOI CHOISIR ZEENDOC ?



ÉDITÉ PAR
SAGES
Informatique

17, Domaine de Suartello
20 090 Ajaccio, France
Tél : (+33) 04 95 10 84 80
www.sages-informatique.com

Retrouvez les actualités Zeendoc
et nos nouveautés sur :

